

「樓面部專業技能」職能範疇

名稱	管理酒精與非酒精飲品採購
編號	WES_25（臨時編號）
應用範圍	此能力單元適用於食肆樓面部或酒吧的從業員。負責執行飲品採購規劃、供應商管理及品項優化作業。
級別	4 級
學分	3（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>掌握影響採購規劃及管理的因素 <ul style="list-style-type: none"> <li>飲品採購成本的組成，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>飲品單價</li> <li>最低訂購金額</li> <li>部分供應商可能額外收取處理費</li> <li>運輸費用</li> <li>倉儲空間、冷藏設備或庫存管理的支出</li> <li>進口飲品可能涉及額外費用</li> </ul> </li> <li>採購規劃及管理的目標，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>降低成本</li> <li>確保供應穩定</li> <li>品質不變</li> </ul> </li> <li>採購尋及源供應商管理，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>在啟動議價之前，識別、收集、評估及監控供應商資料，以確保供應商符合業務政策。</li> <li>藉由評估供應商資格檢定、風險因子及政策規定來選取最佳供應商</li> </ul> </li> <li>採購訂單管理，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>從供應商確認訂單</li> <li>執行發貨</li> <li>到貨檢驗</li> <li>入庫等</li> <li>採購訂單的各環節追蹤</li> <li>執行流程管控</li> </ul> </li> <li>大訂單採購的合約管理</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 有效管理採購合約、控制成本，同時全面檢視合約條款及責任</li> </ul> <p>2. 規劃及管理酒精與非酒精飲品的採購</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 規劃策略，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 分析飲品規劃策略，確保採購的材料能協助飲料產品符合營運目標與市場競爭力</li> <li>○ 分析飲品菜單結構及各款飲品之比例</li> <li>○ 基於歷史銷量、時段表現、天氣因素及活動檔期，科學推算各品項需求，確保高峰時段供貨無虞</li> <li>○ 定期檢視庫存周轉率與臨期品狀況，動態調整採購頻次與數量</li> </ul> </li> <li>● 執行採購，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 利用數據估算所需數量，避免浪費</li> <li>○ 確定合適訂購量，達到成本與庫存的平衡點</li> <li>○ 談判批量購買折扣</li> <li>○ 與批發商談固定價格，簽訂長期合約，穩定成本</li> <li>○ 優化送貨安排，減少成本，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 將多個訂單集中一次送貨，減少運輸次數</li> <li>▪ 與高峰期或儲存需求匹配，避免倉庫爆滿</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● 實施高效的庫存管理</li> </ul> <p>3. 專業精神</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 逐一核對原料供應、替代方案、製備工時、人力配置與設備承載限制，對高風險原料建立備援預案</li> <li>● 執行供應商綜合評估，確保供貨品質、交貨期與成本穩定性</li> </ul>
評核指引	<p>綜合成效要求</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 提交具市場洞察與數據支持之季度採購計劃</li> <li>● 提供處理異常案例的建議，展現問題解決能力</li> </ul>
備註	